

## PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	KADİR ALTIN	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	KALIP USTASI
Adres	.....		
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış	...../...../.....

## ÇALIŞAN / ŞANTIYE PERSONELİ KVKK AYDINLATMA METNİ

A. VERİ SORUMLUSU: ZENTAŞ GRUP İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ olarak, 6698 sayılı KVKK kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla; çalışan, taşeron personel ve sahada görev alan kişilere ait kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlar, hukuki sebepler ve sınırlar kapsamında işlemekteyiz.

B. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ: Kimlik; ad soyad, T.C. kimlik no, doğum bilgileri ve kimlik belgesi bilgileri. İletişim; telefon, adres, e-posta ve acil durum iletişim bilgileri. Özlük; işe giriş/çıkış tarihi, görev/pozisyon, çalışma yeri, proje/şantiye ve personel evrakları. Finansal; ücret, banka hesabı, bordro ve ödeme bilgileri. Mesleki; eğitim, sertifika, yeterlilik ve görev atama bilgileri. İSG/sağlık; eğitim, zimmət, teslim, sağlık raporu ve gerekli sağlık belgeleri. Çalışma kayıtları; puantaj, izin, vardiya, devamsızlık ve şantiye giriş-çıkış kayıtları. Görsel kayıtlar; kart, tanımlama, güvenlik ve zorunlu operasyonel fotoğraf/görüntü kayıtları.

C. İŞLENME AMAÇLARI: Veriler; iş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi, özlük dosyası, SGK ve yasal bildirimler, bordro/ücret ödemeleri, İSG yükümlülükleri, şantiye giriş-çıkış ve puantaj takibi, proje/ekip/görev planlaması, izin/rapor/devamsızlık süreçleri, eğitim/sertifika takibi, denetim, raporlama, iç kontrol, şirket haklarının korunması ve mevzuat yükümlülükleri için işlenir.

D. HUKUKİ SEBEPLER: Kişisel veriler; kanunlarda açıkça öngörülmesi, iş sözleşmesinin kurulması veya ifası, şirketin hukuki yükümlülükleri, bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması ve temel haklara zarar vermemek kaydıyla meşru menfaat kapsamında işlenir. Özel nitelikli sağlık ve İSG verileri yalnızca mevzuat, İSG, sosyal güvenlik ve istihdam süreçleri için gerekli olduğu ölçüde işlenir.

E. TOPLANMA YÖNTEMLERİ: Veriler; iş başvuru formları, iş sözleşmesi, özlük evrakları, SGK kayıtları, İSG formları, sağlık raporları, puantaj çizelgeleri, şantiye giriş-çıkış kayıtları, vardiya listeleri, izin formları, elektronik sistemler, kamera/güvenlik kayıtları ve şirket içi operasyonel formlar aracılığıyla fiziki veya elektronik ortamda toplanabilir.

F. AKTARIM: Veriler; yalnızca ilgili süreçle sınırlı olarak SGK, vergi dairesi, yetkili kamu kurumları, bankalar, mali müşavir, hukuk danışmanı, İSG hizmet sağlayıcıları, proje işvereni/ana yüklenici, taşeron/alt işverenler ve yetkili denetim mercileri ile paylaşılabilir. Aktarımda sadece gerekli veri kategorileri paylaşılır; sağlık ve özel nitelikli veriler teknik/idari tedbirlerle korunur.

G. SAKLAMA VE İMHA: Kişisel veriler, mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işleme amacının gerektirdiği süreyle sınırlı saklanır. Süre sona erdiğinde ya da amaç ortadan kalktığında veriler mevzuata uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

H. HAKLAR VE BAŞVURU: KVKK kapsamında verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, amacını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış verinin düzeltilmesini, mevzuat şartlarında silinmesini/yok edilmesini ve zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. Başvurularınızı şirket merkez adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

I. TEBLİĞ BEYANI: İşbu KVKK Aydınlatma Metni tarafıma tebliğ edilmiş olup, kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin bilgilendirme tarafıma okunmuş ve anlaşılmıştır.

## İMZA ALANLARI

Personel Adı Soyadı: KADİR ALTIN

T.C. Kimlik No: .....

Tarih: ...../...../.....

İmza:

Şirket / İşveren: Zentaş

Yetkili Adı Soyadı: .....

Unvan: .....

Tarih: ...../...../.....

İmza / Kaşe: