

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

ÇALIŞAN / ŞANTIYE PERSONELİ KVKK AYDINLATMA METNİ

A. VERİ SORUMLUSU: ZENTAŞ GRUP İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ olarak, 6698 sayılı KVKK kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla; çalışan, taşeron personel ve sahada görev alan kişilere ait kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlar, hukuki sebepler ve sınırlar kapsamında işlemekteyiz.

B. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ: Kimlik; ad soyad, T.C. kimlik no, doğum bilgileri ve kimlik belgesi bilgileri. İletişim; telefon, adres, e-posta ve acil durum iletişim bilgileri. Özlük; işe giriş/çıkış tarihi, görev/pozisyon, çalışma yeri, proje/şantiye ve personel evrakları. Finansal; ücret, banka hesabı, bordro ve ödeme bilgileri. Mesleki; eğitim, sertifika, yeterlilik ve görev atama bilgileri. İSG/sağlık; eğitim, zimmət, teslim, sağlık raporu ve gerekli sağlık belgeleri. Çalışma kayıtları; puantaj, izin, vardiya, devamsızlık ve şantiye giriş-çıkış kayıtları. Görsel kayıtlar; kart, tanımlama, güvenlik ve zorunlu operasyonel fotoğraf/görüntü kayıtları.

C. İŞLENME AMAÇLARI: Veriler; iş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi, özlük dosyası, SGK ve yasal bildirimler, bordro/ücret ödemeleri, İSG yükümlülükleri, şantiye giriş-çıkış ve puantaj takibi, proje/ekip/görev planlaması, izin/rapor/devamsızlık süreçleri, eğitim/sertifika takibi, denetim, raporlama, iç kontrol, şirket haklarının korunması ve mevzuat yükümlülükleri için işlenir.

D. HUKUKİ SEBEPLER: Kişisel veriler; kanunlarda açıkça öngörülmesi, iş sözleşmesinin kurulması veya ifası, şirketin hukuki yükümlülükleri, bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması ve temel haklara zarar vermemek kaydıyla meşru menfaat kapsamında işlenir. Özel nitelikli sağlık ve İSG verileri yalnızca mevzuat, İSG, sosyal güvenlik ve istihdam süreçleri için gerekli olduğu ölçüde işlenir.

E. TOPLANMA YÖNTEMLERİ: Veriler; iş başvuru formları, iş sözleşmesi, özlük evrakları, SGK kayıtları, İSG formları, sağlık raporları, puantaj çizelgeleri, şantiye giriş-çıkış kayıtları, vardiya listeleri, izin formları, elektronik sistemler, kamera/güvenlik kayıtları ve şirket içi operasyonel formlar aracılığıyla fiziki veya elektronik ortamda toplanabilir.

F. AKTARIM: Veriler; yalnızca ilgili süreçle sınırlı olarak SGK, vergi dairesi, yetkili kamu kurumları, bankalar, mali müşavir, hukuk danışmanı, İSG hizmet sağlayıcıları, proje işvereni/ana yüklenici, taşeron/alt işverenler ve yetkili denetim mercileri ile paylaşılabilir. Aktarımda sadece gerekli veri kategorileri paylaşılır; sağlık ve özel nitelikli veriler teknik/idari tedbirlerle korunur.

G. SAKLAMA VE İMHA: Kişisel veriler, mevzuatta öngörülen süreler boyunca veya işleme amacının gerektirdiği süreyle sınırlı saklanır. Süre sona erdiğinde ya da amaç ortadan kalktığında veriler mevzuata uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

H. HAKLAR VE BAŞVURU: KVKK kapsamında verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, amacını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış verinin düzeltilmesini, mevzuat şartlarında silinmesini/yok edilmesini ve zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. Başvurularınızı şirket merkez adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

I. TEBLİĞ BEYANI: İşbu KVKK Aydınlatma Metni tarafıma tebliğ edilmiş olup, kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin bilgilendirme tarafıma okunmuş ve anlaşılmıştır.

İMZA ALANLARI

Personel Adı Soyadı: Fatih Atlı

T.C. Kimlik No:

Tarih:/...../.....

İmza:

Şirket / İşveren: Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Unvan:

Tarih:/...../.....

İmza / Kaşe:

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

AÇIK RIZA METNİ

ZENTAŞ GRUP İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ tarafından tarafıma sunulan Çalışan / Şantiye Personeli KVKK Aydınlatma Metni'ni okudum ve anladım. Kanuni yükümlülük, iş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi, SGK, bordro, İSG, puantaj, özlük dosyası ve saha operasyonları kapsamında zorunlu olan veri işleme faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki hususlarda açık rıza tercihim serbest irademle bildiriyorum.

- FOTOĞRAF VE GÖRSEL KULLANIMI: Personel fotoğrafımın ve/veya çalışma alanında çekilen görsellerimin; şirket tanıtımı, referans proje sunumları, kurumsal iletişim materyalleri, internet sitesi veya sosyal medya hesaplarında kullanılmasına: [] Açık rıza veriyorum. [] Açık rıza vermiyorum.
- ZORUNLU OLMAYAN ÜÇÜNCÜ KİŞİ PAYLAŞIMLARI: Kanuni yükümlülük, iş sözleşmesi, İSG, SGK, bordro, proje görevlendirme ve saha operasyonları dışında kalan durumlarda kişisel verilerimin üçüncü kişilerle paylaşılmasına: [] Açık rıza veriyorum. [] Açık rıza vermiyorum.
- YURT DIŞI AKTARIM: Şirket süreçlerinde yurt dışı aktarım kullanılmamaktadır. Bu alan ileride ayrıca bilgilendirme yapılması halinde değerlendirilir.
- GERİ ALMA: Açık rızamı her zaman şirket merkez adresine yazılı başvuruyu yaparak geri alabileceğim konusunda bilgilendirildim. Açık rızanın geri alınması, geri alma tarihinden sonraki işlemler için sonuç doğurur.

İMZA ALANLARI

Personel Adı Soyadı: Fatih Atlı

T.C. Kimlik No:

Tarih:/...../.....

İmza:

Şirket: Noura

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİLGİLENDİRME VE TALİMAT TEBLİĞ FORMU

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİLGİLENDİRME VE TALİMAT TEBLİĞ FORMU

Üst bilgi: Personel Fatih Atlı, T.C. Kimlik No / Personel No #117, personel tipi Taşeron Personel, şirket/proje/ekip Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi, belge tarihi 21.06.2026, form no İSG-FRM-001, revizyon no 00.

Bilgilendirme metni: Çalışmakta olduğum şirket/proje/ekip kapsamında tarafıma iş sağlığı ve güvenliği kuralları, şantiye/saha kuralları, kullanmam gereken kişisel koruyucu donanımlar, acil durum uygulamaları, iş kazası ve ramak kala bildirim süreçleri ile görevime özel riskler ve talimatlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Aşağıda listelenen talimatları okuduğumu, anladığımı, gerekli açıklamaların tarafıma yapıldığını ve bu talimatlara uygun çalışacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Ortak talimatlar:

- Şantiye Genel İSG Kuralları Talimatı
- Saha Giriş ve Oryantasyon Talimatı
- KKD Kullanım Talimatı ve KKD Teslim/Zimmet Bilgilendirmesi
- Acil Durum, Yangın, Tahliye ve Toplanma Alanı Talimatı
- İş Kazası, Ramak Kala ve Tehlike Bildirim Talimatı
- Şantiye Trafik, Yaya Yolu ve İş Makinesi Çevresinde Çalışma Talimatı
- Tertip-Düzen, Malzeme İstifi ve Temizlik Talimatı
- Elle Taşıma ve Ergonomi Talimatı
- Genel Elektrik Güvenliği Talimatı
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri / Uyarı Levhaları Talimatı
- Eİ Aletleri ve Elektrikli Eİ Aletleri Genel Kullanım Talimatı
- Risk Değerlendirmesi ve Sağlık-Güvenlik Planı Bilgilendirme Talimatı

Mekanik Ekibi özel talimatları:

- Mekanik Tesisat Montaj İşleri Güvenlik Talimatı
- Boru, Kanal, Askı ve Montaj İşleri Talimatı

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi
Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİLGİLENDİRME VE TALİMAT TEBLİĞ FORMU

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİLGİLENDİRME VE TALİMAT TEBLİĞ FORMU

3. Kesme, Delme ve Taşlama Güvenlik Talimatı
4. Kaynak veya Lehim Varsa Sıcak Çalışma Talimatı
5. Gaz Tüpü Kullanımı ve Depolama Talimatı
6. Yüksekte Çalışma, Merdiven ve Platform Kullanım Talimatı
7. Kaldırma-Taşıma ve Ağır Malzeme Montaj Talimatı
8. Basınç Testi / Sızdırmazlık Testi Güvenlik Talimatı
9. Kapalı Alan Çalışması Talimatı

Taahhüt: Yukarıda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği bilgilendirmelerinin tarafıma yapıldığını, görevime ve çalışacağım ekibe ilişkin talimatların tarafıma tebliğ edildiğini, talimatları okuduğumu/anladığımı, işimi bu talimatlara uygun şekilde yürüteceğimi, uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala olaylarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İmza bilgileri: Personel Fatih Atlı, T.C. Kimlik No / Personel No #117, şirket/proje/ekip Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi, belge tarihi 21.06.2026.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi
Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

ŞANTİYE GENEL İSG KURALLARI TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

ŞANTİYE GENEL İSG KURALLARI TALİMATI

Talimat sıra no: 1

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Şantiye Genel İSG Kuralları Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

SAHA GİRİŞ VE ORYANTASYON TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

SAHA GİRİŞ VE ORYANTASYON TALİMATI

Talimat sıra no: 2

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Saha Giriş ve Oryantasyon Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Kaldırma-taşıma, istif, sapanlama ve ağır malzeme hareketlerinde yük dengesi, çevre güvenliği, yetkili işaretçi ve ekipman uygunluğu kontrol edilir.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uyumsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uyumsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

KKD KULLANIM TALİMATI VE KKD TESLİM/ZİMMET BİLGİLENDİRMESİ

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

KKD KULLANIM TALİMATI VE KKD TESLİM/ZİMMET BİLGİLENDİRMESİ

Talimat sıra no: 3

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "KKD Kullanım Talimatı ve KKD Teslim/Zimmet Bilgilendirmesi" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

ACİL DURUM, YANGIN, TAHLİYE VE TOPLANMA ALANI TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

ACİL DURUM, YANGIN, TAHLİYE VE TOPLANMA ALANI TALİMATI

Talimat sıra no: 4

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Acil Durum, Yangın, Tahliye ve Toplanma Alanı Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Acil durum, yangın, tahliye ve toplanma alanı süreçlerinde alarm, kaçış yolları, yangın söndürücüler ve yetkili yönlendirmeleri dikkate alınır.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

İŞ KAZASI, RAMAK KALA VE TEHLİKE BİLDİRİM TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

İŞ KAZASI, RAMAK KALA VE TEHLİKE BİLDİRİM TALİMATI

Talimat sıra no: 5

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "İş Kazası, Ramak Kala ve Tehlike Bildirim Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: ŞANTIYE TRAFİK, YAYA YOLU VE İŞ MAKİNESİ ÇEVRESİNDE ÇALIŞMA TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

ŞANTIYE TRAFİK, YAYA YOLU VE İŞ MAKİNESİ ÇEVRESİNDE ÇALIŞMA TALİMATI

Talimat sıra no: 6

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Şantiye Trafik, Yaya Yolu ve İş Makinesi Çevresinde Çalışma Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Şantiye trafiği, yaya yolları ve iş makinesi çevresinde görüş alanı, güvenli mesafe, ikazlar ve yetkili yönlendirmeleri dikkate alınır.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi
Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

TERTİP-DÜZEN, MALZEME İSTİFİ VE TEMİZLİK TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

TERTİP-DÜZEN, MALZEME İSTİFİ VE TEMİZLİK TALİMATI

Talimat sıra no: 7

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Tertip-Düzen, Malzeme İstifi ve Temizlik Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Kayma-düşme risklerinde zemin kontrolü, temizlik, işaretleme, uygun ayakkabı ve geçiş yolu güvenliği sağlanmadan çalışma yapılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi
Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

ELLE TAŞIMA VE ERGONOMİ TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

ELLE TAŞIMA VE ERGONOMİ TALİMATI

Talimat sıra no: 8

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Elle Taşıma ve Ergonomi Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

GENEL ELEKTRİK GÜVENLİĞİ TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

GENEL ELEKTRİK GÜVENLİĞİ TALİMATI

Talimat sıra no: 9

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHİPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Genel Elektrik Güvenliği Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Elektrik kaynaklı risklerde enerji kesme, kilitleme/etiketleme, uygun kablo-ekipman kullanımı ve yetkili personel kontrolü olmadan işlem yapılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uyumsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ / UYARI LEVHALARI TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ / UYARI LEVHALARI TALİMATI

Talimat sıra no: 10

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Sağlık ve Güvenlik İşaretleri / Uyarı Levhaları Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

EL ALETLERİ VE ELEKTRİKLİ EL ALETLERİ GENEL KULLANIM TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

EL ALETLERİ VE ELEKTRİKLİ EL ALETLERİ GENEL KULLANIM TALİMATI

Talimat sıra no: 11

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHİPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "El Aletleri ve Elektrikli El Aletleri Genel Kullanım Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Elektrik kaynaklı risklerde enerji kesme, kilitleme/etiketleme, uygun kablo-ekipman kullanımı ve yetkili personel kontrolü olmadan işlem yapılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uyumsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE SAĞLIK-GÜVENLİK PLANI BİLGİLENDİRME TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE SAĞLIK-GÜVENLİK PLANI BİLGİLENDİRME TALİMATI

Talimat sıra no: 12

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Risk Değerlendirmesi ve Sağlık-Güvenlik Planı Bilgilendirme Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

MEKANİK TESİSAT MONTAJ İŞLERİ GÜVENLİK TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

MEKANİK TESİSAT MONTAJ İŞLERİ GÜVENLİK TALİMATI

Talimat sıra no: 13

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Mekanik Tesisat Montaj İşleri Güvenlik Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

BORU, KANAL, ASKI VE MONTAJ İŞLERİ TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

BORU, KANAL, ASKI VE MONTAJ İŞLERİ TALİMATI

Talimat sıra no: 14

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Boru, Kanal, Askı ve Montaj İşleri Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

KESME, DELME VE TAŞLAMA GÜVENLİK TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

KESME, DELME VE TAŞLAMA GÜVENLİK TALİMATI

Talimat sıra no: 15

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Kesme, Delme ve Taşlama Güvenlik Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Kesme, delme, taşlama ve el aleti kullanımında koruyucu siperlikler, göz-yüz koruması, kablo güvenliği ve kıvılcım/toz kontrolü sağlanır.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

KAYNAK VEYA LEHİM VARSA SICAK ÇALIŞMA TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

KAYNAK VEYA LEHİM VARSA SICAK ÇALIŞMA TALİMATI

Talimat sıra no: 16

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Kaynak veya Lehim Varsa Sıcak Çalışma Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi
Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

GAZ TÜPÜ KULLANIMI VE DEPOLAMA TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZI MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

GAZ TÜPÜ KULLANIMI VE DEPOLAMA TALİMATI

Talimat sıra no: 17

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHİPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Gaz Tüpü Kullanımı ve Depolama Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Kimyasal, çimento, solvent, gaz tüpü ve benzeri malzemelerde ürün güvenlik bilgi formları, uygun depolama, havalandırma ve KKD kuralları uygulanır.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

YÜKSEKTE ÇALIŞMA, MERDİVEN VE PLATFORM KULLANIM TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

YÜKSEKTE ÇALIŞMA, MERDİVEN VE PLATFORM KULLANIM TALİMATI

Talimat sıra no: 18

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHİPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Yüksekte Çalışma, Merdiven ve Platform Kullanım Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Yüksekte çalışma, kenar/boşluk yaklaşımı, iskele-platform-merdiven kullanımı ve düşmeye karşı korunma tedbirleri eksiksiz uygulanmadan çalışma yapılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

KALDIRMA-TAŞIMA VE AĞIR MALZEME MONTAJ TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

KALDIRMA-TAŞIMA VE AĞIR MALZEME MONTAJ TALİMATI

Talimat sıra no: 19

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Kaldırma-Taşıma ve Ağır Malzeme Montaj Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

BASINÇ TESTİ / SIZDIRMAZLIK TESTİ GÜVENLİK TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

BASINÇ TESTİ / SIZDIRMAZLIK TESTİ GÜVENLİK TALİMATI

Talimat sıra no: 20

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Basınç Testi / Sızdırmazlık Testi Güvenlik Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

KAPALI ALAN ÇALIŞMASI TALİMATI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

KAPALI ALAN ÇALIŞMASI TALİMATI

Talimat sıra no: 21

Personel: Fatih Atlı. T.C. Kimlik No / Personel No: #117. Personel tipi: Taşeron Personel.

Şirket / Proje / Ekip: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Belge tarihi: 21.06.2026.

Talimat içeriği:

Bu sayfa, personele tebliğ edilen "Kapalı Alan Çalışması Talimatı" kapsamında uyulması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kayıt altına almak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu talimat kapsamında çalışma alanının riskleri değerlendirilir, gerekli koruyucu tedbirler alınır ve güvenli çalışma yöntemi dışına çıkılmaz.

Personel, işe başlamadan önce çalışma alanını, kullanılan ekipmanları, geçiş yollarını, çevresel riskleri ve kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları kontrol etmekle yükümlüdür.

Yetkili amirin veya İSG sorumlusunun talimatı dışında riskli alana girilmez, yetkisiz ekipman kullanılmaz ve çalışma yöntemi değiştirilmez.

Uygunsuzluk, eksik koruma, hasarlı ekipman, güvensiz davranış, iş kazası veya ramak kala olay derhal yetkililere bildirilir.

Personel, bu talimatın kendisine açıklandığını, talimatı okuduğunu/anladığını ve çalışmasını bu kurallara uygun şekilde yürüteceğini kabul ve taahhüt eder.

Personel taahhüdü: Bu talimatın tarafıma tebliğ edildiğini, okuduğumu/anladığımı, çalışma sırasında bu talimata uygun hareket edeceğimi ve uygunsuzluk, tehlike, iş kazası veya ramak kala durumlarını derhal yetkililere bildireceğimi kabul ve taahhüt ederim.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Tebliğ Eden / İSG Sorumlusu / Şantiye Yetkilisi

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME TESLİM TUTANAĞI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME TESLİM TUTANAĞI

Aşağıda cinsi yazılı olan kişisel koruyucu malzemeyi teslim aldım ve nasıl kullanılacağı konusunda eğitildim. Tarafıma verilen bu malzemeyi bu işyerinde kullanmayı, istenildiğinde teslim veya kullanım süresi doluncaya kadar muhafaza etmeyi, kullanım süresinin bitiminde iade etmeyi, kötü kullanma nedeniyle ortaya çıkacak hasar ve ziyarı ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

ÇALIŞANIN: Çalıştığı firma: Noura. Çalıştığı bölüm: Noura Vera ŞEHİPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Çalışanın görevi:

ÇALIŞANA TESLİM EDİLEN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR:

- BARET (CE TS EN-397) | Miktarı: | Açıklama:
- İŞ AYAKKABISI (CE TS EN-345-6-7) | Miktarı: | Açıklama:
- REFLEKTİF YELEK (CE TS EN-471) | Miktarı: | Açıklama:
- ATÖLYE İŞ ELDİVENİ (CE TS EN-420) | Miktarı: | Açıklama:
- TOZ MASKESİ (CE TS EN-146) | Miktarı: | Açıklama:
- PARAŞÜT TİPİ EMNİYET KEMERİ (CE EN 361) | Miktarı: | Açıklama:
- İŞ ELBİSESİ | Miktarı: | Açıklama:
- KULAK TIKACI (CE TS EN-352-2) | Miktarı: | Açıklama:
- KULAKLIK | Miktarı: | Açıklama:
- ATÖLYE GÖZLÜĞÜ (CE TS EN-166) | Miktarı: | Açıklama:
- BİLEKLİK | Miktarı: | Açıklama:

İMZA ALANLARI

TEBLİĞ EDEN

ADI SOYADI:

TARİH / İMZA: / /

TEBLİĞ EDİLEN

ADI SOYADI: Fatih Atlı

TARİH / İMZA: / /

Şirket: Noura

İZİN / DEVAMSIZLIK PROSEDÜRÜ BİLGİLENDİRME FORMU

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

İZİN / DEVAMSIZLIK PROSEDÜRÜ BİLGİLENDİRME FORMU

Personel Evrak Paketi belgesi 21.06.2026 tarihinde Fatih Atlı için düzenlenmiştir.

Şirket / proje / ekip bilgisi: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi.

Belge üzerindeki eksik alanlar çıktı alındıktan sonra yetkili tarafından tamamlanabilir. Personel ve yetkili imzaları ile geçerlilik kazanır.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Yetkili / İşveren

Noura

Yetkili Adı Soyadı:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

SÖZLEŞME - BELİRSİZ SÜRELİ

İŞVERENİN: Unvan Noura. Adres ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL. Telefon 0216 784 99 16. SSK İşyeri Sicil No:

PERSONELİN: Adı Soyadı Fatih Atlı. T.C. Kimlik No #117. Doğum Yeri ve Yılı //..... Ev ve Cep Tel İkametgah Adresi

SÖZLEŞMENİN: Başlangıç Tarihi/...../..... Sözleşmenin Süresi Belirsiz Süreli. Net Ücret Yapılacak İşin Konusu Deneme Süresi: () Aydır / Yoktur.

Sözleşmede adı geçen işveren deyimi Noura, personel deyimi ise bu sözleşmede ismi geçen Fatih Atlı'ı ifade eder.

MADDE 1) PERSONELİN SORUMLULUKLARI

1.1 Personel, tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak şirkete vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında belirtilen aylık ücret dışında herhangi bir ücret talep edemez.

1.2 Personel, görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında şirketin talimatlarına, işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına ve işyerinin genel politikalarına uyacağını kabul ve taahhüt eder. Personel verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

1.3 Personel, görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, mefruşat, elektronik teçhizat ve benzeri eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

1.4 Personel, görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. Personelin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde işverenin tazminat hakkı saklıdır.

1.5 Personel, işverenin yazılı izni olmadan başka herhangi bir kuruluştaki veya şirkette çalışamaz, ortak olamaz ve herhangi bir sıfatla görev alamaz. İşveren izin verip vermeyemekte serbesttir.

1.6 Personel, gerektiği takdirde işyeri içinde unvanı veya niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde, muvafakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir. Personel, işin niteliğinde benzerlik olması şartıyla işverene bağlı Türkiye Cumhuriyeti sınırları içindeki başka bir işyerine nakledilebilir. Şantiyede görevlendirilecek personel, işverenin görevlendirdiği T.C. sınırları içerisindeki tüm şantiyelerde çalışabileceğini kabul eder.

1.7 Personel, işveren tarafından tespit edilen günlük ve haftalık mesai çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır. Mesai haftada 6 gün, Pazartesi-Cumartesi günleri 08.30-18.00 saatleri arasındadır. Personelin çalışma saatlerine uymaması veya mesaiye geç kalması halinde çalışmadığı süreye ait ücret kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen personele ihtar verilir; ihtar almış personelin tekrar geç kalması halinde o gün işbaşı yaptırılmayabilir ve işe gelmemiş kabul edilerek o güne ait ücret ile hafta tatili ücreti kesilebilir.

1.8 Personel ücretleri brüt/net ücret niteliği sözleşme üst bilgisinde belirtilen esaslara göre değerlendirilir. Personel, yıl içerisinde farklı gelir vergisi dilimlerine tabi olması, yasal mevzuatın devlet tarafından değiştirilmesi ve benzeri durumlarda meydana gelecek ücret değişikliklerini kabul eder.

1.9 Personel, ay sonunda tahakkuk eden ve kendisine ücret bordrosu ile bildirilen ödemelere bir hafta içerisinde yazılı olarak itiraz eder. Bir hafta içerisinde itirazda bulunmaması halinde bordroya mutabık kaldığını kabul eder.

1.10 Personel, istendiğinde fazla çalışma yapmayı, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 64. maddesi hükmüne uygun olarak telifi çalışmasını, bayram ve genel tatil günlerinde çalışmayı peşinen kabul eder. Hafta içinde kendisine hafta tatili verilen personel için Pazar günü iş günü niteliğindedir.

1.11 Personel, istendiğinde hizmet içi veya görevin gerektirdiği diğer eğitimlere katılmak zorundadır. Bu tür eğitimler için zorunlu hizmet talep edilebilir.

1.12 Personel, ikamet adresinde değişiklik olursa bunu yazılı olarak bir hafta içinde işverene bildirmek zorundadır. Personelin yasal tebligat adresi işyerindeki/personel kartındaki adrestir.

Şirket: Noura

SÖZLEŞME - BELİRSİZ SÜRELİ

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

SÖZLEŞME - BELİRSİZ SÜRELİ

MADDE 2) İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

2.1 İşveren, personele ücretini çalıştığı her ayı takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde ödeyecektir.

2.2 İşveren, işçilik haklarını ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

2.3 Personelin ücretine yapılacak zam tamamen işverenin takdirindedir.

2.4 İşveren, personele evlilik halinde 3 gün, ana-baba-kardeş-eş ve çocukların ölümü halinde 3 gün, eşinin doğum yapması halinde 3 gün izin verir. Bu izinlerin ücretinin ödenip ödenmeyeceği işverenin takdirindedir. İşveren, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirtilen kıdeme göre yıllık ücretli izin kullanır.

2.5 Personelin talep ettiği ücretsiz izinlerin verilip verilmemesi işverenin takdirindedir. Ücretsiz izin süresince personele herhangi bir ücret ödenmez. Bir haftayı aşan ücretsiz izinlerde hafta tatili ücreti kesilir.

MADDE 3) SÖZLEŞME SÜRESİ, FESHİ VE TAZMİNATLAR

3.1 Taraflar, sözleşmede yazılı sorumluluklarını yerine getiremez ise karşı tarafa sözleşmeyi mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt eder. İşyeri personel disiplin yönetmeliği hizmet akdinin devamı niteliğindedir.

3.2 Taraflardan herhangi biri sözleşmeyi feshetmek isterse, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. maddesindeki ihbar önelerine uygun olarak, personelin işyerindeki kıdemine göre önceden karşı tarafa yazılı olarak haber vermek zorundadır. Haber verilmemesi halinde tarafların tazminat isteme hakları saklıdır.

3.3 İşveren sözleşmeyi sözleşme süresi içinde veya bitim tarihinde tek taraflı olarak feshederse, personele İş Kanunu hükümlerine uygun olarak hak ettiği tazminatları öder.

MADDE 4) SON HÜKÜMLER

4.1 Sözleşmede düzenlenmiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri saklıdır.

4.2 Uyuşmazlıklarda çözüm merci İstanbul mahkeme ve icra daireleridir.

4.3 İşbu hizmet akdi 21.06.2026 tarihinde tanzimle okundu ve kabulü imzalandı.

İMZA ALANLARI

İşveren veya Vekili

Noura

İmza / Kaşe

Personel

Fatih Atlı

Şirket: Noura

PERSONEL İZİN BELGESİ

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

PERSONEL İZİN BELGESİ

Personel izin belgesi 21.06.2026 tarihinde Fatih Atlı için düzenlenmiştir.

İzin başlangıç tarihi:/...../..... İzin bitiş tarihi:/...../..... Çalıştığı bölüm / şantiye: Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi.

İzne konu olan durum ve izin süresi ilgili alanlara el ile yazılabilir. Personel, izin süresi sonunda işbaşı yapacağını beyan eder.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Yetkili / İşveren
Noura
Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

GEÇİCİ GÖREVLENDİRME BELGESİ

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

GEÇİCİ GÖREVLENDİRME BELGESİ

Personel,/...../..... -/...../..... tarih aralığında belirtilen proje/şantiye/ekte görev yapmak üzere geçici olarak görevlendirilmiştir.

Mevcut proje/ekip: Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi. Görevlendirme nedeni ve gidilecek proje/ekip belge üzerinde el ile tamamlanabilir.

Görevlendirme süresince ilgili proje ve şantiye kurallarına, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına ve yetkili amirlerin iş organizasyonuna uymakla yükümlüdür.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası
Fatih Atlı

Yetkili / İşveren
Noura
Yetkili Adı Soyadı:

Şirket: Noura

İSTİFA BELGESİ

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

İSTİFA BELGESİ

Noura

Muhasebe Departmanı Müdürlüğü'ne,

...../...../..... tarihinden bu yana firmanızda çalışmaktayım. Kişisel sebeplerden dolayı kendi isteğimle/...../..... tarihinden itibaren işten ayrılmak istiyorum. İşyerinden ayrılışımda tarafıma ödenmesi gereken tüm sosyal hak ve güvencelerim ödenmiştir; ayrılışımın yapılması hususunda,

Gereğini arz ederim.

Ad Soyad: Fatih Atlı

İmza:

Personel Bilgileri

T.C. No: #117

Sigorta No:

Adres:

Cep Tel. No:

Şirket: Noura

İŞE GELMEME / DEVAMSIZLIK TUTANAĞI

Adres: ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ BOSNA BULVARI NO:9 EĞİN PLAZA DAİRE 20 SULTANBEYLİ İSTANBUL

Belge Tarihi:

Vergi No:

Telefon: 0216 784 99 16

SGK İşyeri Sicil No:

PERSONEL BİLGİLERİ

Ad Soyad	Fatih Atlı	T.C. Kimlik No	.....
Telefon	.....	Görev / Pozisyon	.....
Adres	.....	
İşe Giriş	...../...../.....	Çıkış/...../.....

İŞE GELMEME / DEVAMSIZLIK TUTANAĞI

Personel Evrak Paketi belgesi 21.06.2026 tarihinde Fatih Atlı için düzenlenmiştir.

Şirket / proje / ekip bilgisi: Noura / Noura Vera ŞEHPARE ÖZEN / Mekanik Ekibi.

Belge üzerindeki eksik alanlar çıktı alındıktan sonra yetkili tarafından tamamlanabilir. Personel ve yetkili imzaları ile geçerlilik kazanır.

İMZA ALANLARI

Personel İmzası

Fatih Atlı

Yetkili / İşveren

Noura

Yetkili Adı Soyadı: